

CURRICULUM VITAE

Persoonsgegevens

Naam	M. Heringa (Marc)
Geboortedatum	03 september 1965
Adres	Sonia Gaskellstraat 12
Postcode+Woonplaats	2331BJ Leiden
Telefoonnummer	06-38931221
Emailadres	marcheringa@stayincontrol.nl
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Gehuwd

Opleidingen

HAVO
HEAO-BE

Trainingen

QlikView Designer en Developer
Microsoft certificaat DA-100

Werkervaringen

Oasen

Periode	2023 (April) – 2025 (Heden)
Functie	Power BI Specialist / Business Analyst
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- ontwikkelen KPI-dashboards en rapportages m.b.v. Power BI- ophalen requirements bij de business

Achmea IT Generiek

Periode	2021 (Oktober) – 2023 (Maart)
Functie	Senior Power BI Specialist
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- ontwikkelen KPI-dashboards en rapportages m.b.v. Power BI- lid van scrumteam als onderdeel van “1Finance”

Stedin Aanleg & Vervanging

Periode	2018 (December) – 2021 (September)
Functie	Business Controller/Business Analyst
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">- inventarisatie gewenste KPI's/stuurinformatie- ontwikkelen KPI-dashboards en rapportages m.b.v. Power BI- lid van projectteam “Verbinden in de keten” als onderdeel van “Future Proof Project Keten”- lid van het Analyse en Rapportage Team (ART)

Eneco Generation & Storage

Periode	2018 (Juni) – 2018 (November)
---------	-------------------------------

Functie Werkzaamheden	Business Controller Wind op Land NL <ul style="list-style-type: none"> - maandafsluiting en rapportage - sparring partner voor de business - verstrekking financiële informatie i.v.m. de vendor due diligence - testen forecasting model - budgettering
DIT Holding BV	
Periode Functie Werkzaamheden	2017 (Mei) – 2018 (Mei) Business Controller/BI Developer <ul style="list-style-type: none"> - onderhoud op bestaande QlikView dashboards - ontwikkelen van nieuwe BI-rapportages m.b.v QlikView - ontwikkelen van een nieuwe P&L m.b.v. QlikView - samenstelling en verzending van wekelijkse rapportages (o.a. Flash en Flexgraad) - periode afsluiting en Holding rapportage
Eneco Installatiebedrijven BV	
Periode Functie Werkzaamheden	2014 (April) – 2017 (April) Financial Controller/BI Developer <ul style="list-style-type: none"> - aanpassen van de SAP BPC rapportages op de nieuwe organisatie - voorbereiding financiële verwerking juridisch fusie - opstellen van de stukken t.b.v. de juridische fusie - aanleveren van de financiële onderbouwing van de reorganisatie t.b.v. RvB en OR - coördinatie van het budgetteringsproces - opstellen van het budget na reorganisatie - algehele ondersteuning van Business Control tijdens het migratieproces naar Navision - ontwikkelen van BI-rapportages m.b.v. PowerPivot, PowerQuery, PowerView en Qlikview - opstellen van functioneel ontwerp t.b.v. de ontwikkeling van Navision rapportages - testen van Navision rapportages - het structureren van het maandelijkse afsluitingsproces in Navision
Eneco Installatiebedrijven Zuidwest	
Periode Functie Werkzaamheden	2013 (April) – 2013 (Juli) Programmamanager doorstart onderdeel S&O uit het faillissement van Energiq <ul style="list-style-type: none"> - coördinator projectgroep integratie klanten, deel van het personeel en voorraad materiaal van Energiq - verantwoordelijk voor de communicatie met curator m.b.t. de overname van onderdeel Energiq - verantwoordelijk voor de bedrijfsleiding in Leiden gedurende de integratie naar Eneco Installatiebedrijven Zuidwest in Schiedam
Eneco Installatiebedrijven BV	
Periode Functie Werkzaamheden	2012 (Oktober) – 2013 (Maart) Financial Controller <ul style="list-style-type: none"> - adviserende functie aan de Finance Manager Eneco Installatiebedrijven BV - verantwoordelijk voor de financiële consolidatie van de groep Eneco Installatiebedrijven

- het samenstellen en analyseren van de management informatie op groepsniveau
- het bieden van ondersteuning aan de regiocontrollers binnen de groep
- inventarisatie en advisering omtrent structurele achterstand van facturatie bij een van de onderdelen

GSU Eneco Installatiebedrijven

Periode 2010 (September) – 2011 (Oktober)
 Functie Regiocontroller
 Werkzaamheden

- adviserende functie aan de regiodirectie
- verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging
- het samenstellen en analyseren van de management informatie
- het borgen van de administratieve organisatie van de regio
- verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de financiële afdeling van de regio
- op project basis implementeren van een uniforme functionele rapportage, en het uploaden van deze informatie in de Eneco SAP omgeving

Eneco Installatiebedrijven BV

Periode 2010 (Mei) – 2010 (Augustus)
 Functie Financial Controller
 Werkzaamheden

- adviserende functie aan de Finance Manager Eneco Installatiebedrijven BV
- verantwoordelijk voor de financiële consolidatie van de groep Eneco Installatiebedrijven
- het samenstellen en analyseren van de management informatie op groepsniveau
- het bieden van ondersteuning aan de regiocontrollers binnen de groep
- invoeren en implementeren van de functionele rapportage voor alle regio's van Eneco Installatiebedrijven

GSU Eneco Installatiebedrijven

Periode 2009 (April) – 2010 (Januari)
 Functie Regiocontroller
 Werkzaamheden

- adviserende functie aan de regiodirectie
- verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging
- het samenstellen en analyseren van de management informatie
- het borgen van de administratieve organisatie van de regio
- verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de financiële afdeling van de regio
- invoeren kostenplaatsmethode en implementatie functionele rapportage

AstraZeneca

Periode 2008 (Mei) – 2009 (Maart)
 Functie Commercial Controller
 Werkzaamheden

- Self Assessment Controller: het verzamelen, beoordelen en controleren van de maandelijkse rapportages van Control Owners (Financial Control Framework)

	<ul style="list-style-type: none"> - Self Assessment Controller: beheer van de Control Descriptions - Self Assessment Controller: het uitvoeren van een aantal interne controles - ondersteuning van Financial Controller en medewerkers afdeling Finance
LogicaCMG	
Periode	2008 (Februari) – 2008 (April)
Functie	Controller, divisie Financial Services
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - (mede) verantwoordelijk voor de managementrapportages van de divisie Financial Services - wegwerken achterstand in facturatie en omzetzettingen vanuit de balans (“werk in uitvoering”) - (mede) verantwoordelijk voor het opstarten van het bedrijfsbureau t.b.v. de divisie
LogicaCMG	
Periode	2007 (Mei) – 2008 (Januari)
Functie	Financial/Business Controller, NL Central (hoofdkantoor LogicaCMG)
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor de (maand)rapportages van NL Central - (mede) verantwoordelijk voor het opstellen van het budget van NL Central - maandelijkse besprekingen van actuals en forecasts met de directors en managers binnen NL Central - (mede) verantwoordelijk voor de statutaire (half)jaar consolidatie van de balans en resultatenrekening van LogicaCMG NL.
LogicaCMG	
Periode	2007 (Januari) – 2007 (April)
Functie	Teamleider Accounts, divisie Public Sector
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan 3 medewerkers. - verantwoordelijk voor de volledige en tijdige verwerking van inkoopfacturen, declaraties en memoriaalboekingen - verantwoordelijk voor de (maandelijkse) balansspecificaties
LogicaCMG	
Periode	2005 (November) – 2006 (December)
Functie	(Contract)controller, divisie Global Service Delivery
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - aansluiting tussen projectadministratie en financiële administratie. - afstemming projectadministratie met projectmanagers. - (divisie)managementrapportage. - deelname aan portefeuillereviews met projectmanagers - (mede) verantwoordelijk voor het opstellen van het divisiebudget en de afstemming hiervan met Global- en Divisiecontrollers
Clearing House Apothekers BV	
Periode	2003 (november) – 2005 (oktober)
Functie	Hoofd Administratie
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan vijf medewerkers van de administratie - verantwoordelijke voor de financiële administratie van Clearing House Zorg bestaande uit één Holding en vier aparte werkmaatschappijen, zijnde Clearing House Apothekers BV, Clearing House Huisartsen BV, Clearing House Zorg BV en Diamiz BV

- het periodiek afstemmen van het rekening courant tussen zorgverzekeraar en zorgverleners binnen het clearingtraject
- verantwoordelijke voor de administratieve dienstverlening aan de aangesloten apothekers en huisartsen, te weten de financiële afwikkeling van de ingediende zorgdeclaraties richting zorgverzekeraars en particulieren
- lid van het managementteam
- lid van de werkgroep productontwikkeling
- verantwoordelijk voor de begeleiding van de externe accountants tijdens de (interim) controlewerkzaamheden
- medeverantwoordelijk voor het periodieke overleg met de diverse zorgverzekeraars
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages en de samenstelling van de (geconsolideerde) jaarrekening
- ervaring met contractonderhandelingen bij aansluiting nieuwe verzekeraars in het "clearingtraject"
- ervaring met het testen van nieuwe applicaties en tevens ondersteunen van de afdeling automatisering bij de ontwikkeling van nieuwe applicaties

Microplus BV

Periode
Functie
Werkzaamheden

2001 (juni) – 2003 (oktober)
Financial Controller

- verantwoordelijk voor de financiële-, salaris- en personeelsadministratie
- lid van het managementteam
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages, rapportages bruto-marge (o.a. per vertegenwoordiger) en de samenstelling van de jaarrekening
- verantwoordelijk voor het opstellen van het budget
- verantwoordelijk voor de voorraadinventarisatie en voorraadwaardering
- verantwoordelijk voor de begeleiding van de externe accountant tijdens de (interim) controlewerkzaamheden
- verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer

Razorfish

Periode
Functie
Werkzaamheden

2001 (maart) – 2001 (mei)
Head of Administration

- leiding geven aan drie medewerkers van de financiële administratie
- verantwoordelijk voor de financiële- en salarisadministratie
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages aan het hoofdkantoor in de U.S.A.
- verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de Financial Controller bij diens afwezigheid

CMG

Periode
Functie
Werkzaamheden

1997 (februari) – 2001 (februari)
Administrateur

- verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van een vestiging
- verantwoordelijk voor de juiste input en output van het salarissysteem betreffende een vestiging
- verantwoordelijk voor de financiële maandrapportages van een vestiging (waaronder de rapportage van het verwachte jaarresultaat)

- verantwoordelijk voor de aanlevering van het budget van een vestiging
- verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de sectoraccountant bij diens afwezigheid
- verantwoordelijk voor de maandelijkse afstemming van de rekening-courantverhoudingen met de overige vestigingen van CMG
- het bieden van ondersteuning aan de teamsecretaressen bij het factureringsproces van de vestiging en controle op dit proces
- het ondersteunen van de sectoraccountant bij diens werkzaamheden

Internationale Luchtvaartschool (ILS BV)

Periode 1994 (oktober) – 1997 (februari)

Functie Financieel Beheerder

Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van de luchtvaartschool
- verantwoordelijk voor de salarisadministratie van de luchtvaartschool
- verantwoordelijk voor de financiële rapportages van de luchtvaartschool (waaronder de geconsolideerde jaarrekening en de liquiditeitsbegroting)
- verantwoordelijk voor de samenstelling van het budget van de luchtvaartschool
- verantwoordelijk voor de kostprijscalculatie en daarmee ook de tariefsbepaling van de verschillende opleidingsfases
- verantwoordelijk voor het bijhouden van de vliegunenadministratie van de luchtvaartschool

Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Periode 1992 (maart) – 1994 (oktober)

Functie Sectiehoofd Interne Controle

Werkzaamheden

- verantwoordelijk voor de sectie Interne Controle
- leidinggevend aan twee medewerkers
- controle op financiële- en salarisadministratie inclusief de controle op de jaarrekeningen van de circa vijfhonderd plaatselijke afdelingen
- verantwoordelijk voor de voorraadinventarisatie van centrale magazijn van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- medeverantwoordelijk voor het samenstellen van de jaarrekening van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- medeverantwoordelijk voor het samenstellen van het budget van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Periode 1990 (mei) – 1992 (maart)

Functie Assistent Sectiehoofd Financiële Informatie Voorziening

Werkzaamheden

- opstellen van o.a. de financiële maandrapportages van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- assisteren bij de samenstelling van het budget van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- samenstellen van diverse “ ad-hoc” rapportages t.b.v. directie en afdelingshoofden van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- opstellen van de betaaladvieslijst van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Periode 1989 (oktober) – 1990 (mei)
Functie Medewerker Financiële Administratie
Werkzaamheden

- opstellen van de betaaladvieslijst van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- het inboeken van de bankrekeningen in de financiële administratie van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- uitzoeken van diverse tussenrekeningen binnen de financiële administratie van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis
- inkoopfacturen controleren aan de hand van de bestelformulieren
- het ontwikkelen van de financiële maandrapportage van het Hoofdbureau Nederlandse Rode Kruis

Computerkennis

MS Office
Exact voor DOS
Exact voor Windows
Exact Globe 2003
SAP (Financieel)
SAP (HR)
SAP BPC
Business Objects
Business Warehouse
Oracle
Discoverer
Baan
WordPerfect
Lotus 123
RAET
Agresso
Hyperion
Navision
PowerPivot
PowerQuery
PowerView
Qlikview
Power BI

Activiteiten / Hobby's

Lezen
Films kijken
Koken